



MISKOLCI
EGYETEM

Kedves Elsőéves Hallgatónk!

Köszöntjük Önt egyetemünk új polgáraként a több évszázados múltra visszatekintő selmeci és soproni Alma Mater jogutódjaként működő Miskolci Egyetemen. Az alapfokozatú (BSc, BA) és mesterfokozatú (MSc, MA) diploma megszerzéséhez vezető izgalmas úton egyetemünk neves professzorainak és kiváló oktatóinak segítségével jut el. Ahhoz, hogy könnyen bekapcsolódhasson a pezsgő egyetemi életbe, és mindent időben elintézhessen, előzetesen tájékoztatjuk néhány fontos tudnivalóról.

Regisztrációs hét:	2025. szeptember 1. (hétfő) – szeptember 6. (szombat)
A tanítás kezdete:	2025. szeptember 8. (hétfő)
Utolsó tanítási nap az első félévben:	2025. december 12. (péntek)
Elővizsgák:	2025. december 8. (hétfő) – 2025. december 12. (péntek)
Vizsgaidőszak:	2025. december 15. (hétfő) – 2026. január 31. (szombat)

- Kérjük, hogy a Neptun egységes tanulmányi rendszerbe belépve az Ügyintézés menüpont - Kérvények majd Elektronikus adategyeztető lap menüpont segítségével az ott megjelenő elektronikus **A d a t l a p o t** pontosan kitöltve a szükséges mellékletekkel együtt elektronikusan küldje be lehetőség szerint **augusztus 7-ig**. (A mellékletek az adatlapon szereplő adatok alátámasztásul szolgáló, azok valódiságát igazoló **dokumentumok** (Érettségi bizonyítvány, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), oklevél) elektronikus másolatai.) A Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: Hkr.) 38. § (3) a) pontja alapján ezt kötelező benyújtania. Amennyiben az **adóazonosító, társadalombiztosítási, bankszámlaszám** valamelyikével nem rendelkezik, kérjük, beszerzéséről szíveskedjen intézkedni még a beiratkozás előtt. A fenti adatszolgáltatási kötelezettség minden felvételt nyert hallgatóra vonatkozik.
- Egyetemünkön **elektronikus hallgatói nyilvántartó rendszer** működik (NEPTUN), amelynek használatáról részletes tájékoztatást fogunk adni. Egyben felhívjuk a figyelmét, hogy a NEPTUN rendszer használatára kötelező kurzust kell elvégeznie a Moodle rendszerben (Hkr. 19. § (2) h). A rendszer működőképességének és a juttatások határidőben történő folyósításának alapkövetelménye, **hogy az Ön valamennyi adata** időben rendelkezésünkre álljon. Ezek hiányában nem működik a rendszer, lehetetlenné válik a hivatalos ügyeinek intézése, ami sok hátrányt okozhat Önnek. A NEPTUN működéséhez szükséges **adatok pontos rögzítése csak az Ön segítőkész közreműködésével lehetséges**, amelyet előre is köszönünk.
- Ösztöndíj** vagy bármilyen más jogcímű kifizetés (pl.: szociális juttatások, diákhitel folyósítása stb.) csak banki átutalással, **az Ön nevére szóló bankszámlára utalással történhet**. A beiratkozást követően kollégiumi díjat és más egyéb fizetési kötelezettségeit banki átutalással vagy bankkártyás befizetéssel kell havonta rendeznie, a NEPTUN rendszeren keresztül. A bankkártyás befizetési lehetőség az önköltség és adminisztrációs díj kivételével valamennyi befizetés esetében működik.
- Diákigazolvány igénylés**
 - A diákigazolvány igénylésének megkezdése előtt, fel kell keresni egy okmányirodát/kormányablakot (továbbiakban okmányiroda) az érvényes fénykép és aláírás képének elkészítése érdekében.
 - Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (továbbiakban NEK) adatlapot kap. Az adatlap része a 16 karakterből álló NEK azonosító, amelyet az adatlappal együtt meg kell őrizni, mivel ez kell a diákigazolvány igénylés további folyamatában. Amennyiben az azonosító mégis elveszne, az adtalapról másolat kérhető az okmányirodában.
 - Az okmányirodai fényképezés ingyenes a jogosultak számára, az igényléshez azonban mindenképpen szükséges, hogy a kérelmező bemutassa a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát és lakcímkártyáját.
 - A következő teendő a NEPTUN rendszerben az Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés menüpontban az igénylés elindítása.
 - A diákigazolvány igénylés ingyenes.
 - Az elkészült diákigazolványt a vonatkozó Korm. rendelet rendelkezései szerint a Miskolci Egyetem részére postázzák, mely kiértékelést követően érvényesítve átvehető a Tanulmányi Ügyek Osztályán (A/1. épület magasföldszint 16-19. ajtó). A beiratkozást követően ügyfélfogadás naponta, munkaidőben hétfőn, szerdán és pénteken 9⁰⁰-11⁰⁰-ig, kedden és csütörtökön 13⁰⁰-15⁰⁰-ig.
- Ideiglenes igazolás** (ideiglenes diákigazolvány) kiadására csak az állandó diákigazolvány igénylése és a NEPTUN-on történt **beiratkozást követően van lehetőség**. Az ideiglenes igazolás 60 napig érvényes, mely újabb 60 nappal meghosszabbítható. Kiállítása ingyenes a jogosultak számára. Igényléskor kérjük, hogy hozza magával NEK adatlapját és lakcímkártyáját.

Beiratkozással kapcsolatos tájékoztatás

Levelező tagozatosoknak

2025. augusztus 29-én (pénteken) lesz a XXXVII. előadásban (A/3.-A/5. épületek között)

- **14⁰⁰** órától a **gyógypedagógia BA és tanító BA** szakra felvett hallgatóknak,
- **16⁰⁰** órától minden más szakos BA és MA hallgatónak.

Szakirányú továbbképzésre felvett hallgatóknak **nem kell jönni** a fenti időpontban, ők az első konzultáción kapnak majd tájékoztatást.

Nappali tagozatosoknak

2025. szeptember 02-án (kedden) lesz megtartva a III. előadásban (A/4. földszint)

- **13⁰⁰** órától minden (BA, MA és osztatlan tanári) szakra felvett hallgató részére.

Kérjük, szíveskedjen pontosan megjelenni és **az alábbiakat – a dokumentumok eredetiségének ellenőrzése végett - feltétlenül hozza magával:**

- ✓ alapszakon (BA) és osztatlan tanárképzésben érettségi bizonyítványát, illetve felsőfokú oklevéllel felvételizetteknek az oklevele eredeti példányát + 1 darab másolatát,
- ✓ mesterszakon (MA) oklevele eredeti példányát + 1 darab másolatát,
- ✓ nyelvvizsgái eredeti példányait + fénymásolatát,
- ✓ 1 db igazolványképet,
- ✓ tollat.

- Kollégiumi férőhely igényét elektronikus úton kell benyújtania **2025. augusztus 12. (kedd) 24:00** óráig, a <https://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys/> internet címen elérhető Elektronikus Pályázati Rendszerbe történő belépéssel, a szükséges igazolások feltöltésével. **A rendszer 2025. július 29. (kedd) 12:00 órától használható.** A bejelentkezésnél a felhasználói neve és jelszava a NEPTUN-os felhasználói nevével és jelszavával azonos. Ezeket az adatokat a felvételi értesítővel együtt kapja meg. Késedelmes jelentkezést a rendszer nem fogad el. Kérjük, mindenképp olvassa el az oldalról letölthető Pályázati tájékoztatót, mert a pályázat sikeres kitöltéséhez nélkülözhetetlen információkat tartalmaz. Az internetes felvételi rendszerről, valamint a pályázat kitöltésének módjáról bővebb információ a fent megadott honlapon és a kari Kollégiumi Bizottság elnököknél található. A kollégiumi felvételi döntésről az Ön által megadott e-mail címre értesítést kap, valamint tájékoztató levelet a beköltözés időpontjáról.
- **Az esélyegyenlőség biztosítása** érdekében kérjük azon látás, hallás, mozgás vagy kommunikációjában korlátozott, autista vagy bármilyen fogyatékossgal élő leendő hallgatónkat, akinek valamilyen speciális szükséglete van a tanulmányai során, jelentkezzen munkaidőben Dr. Fekete Sándor szakreferensnél, az egyetem fogyatékosügyi koordinátoránál a 20/323-5308-as telefonszámon vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen. Nála lehet érdeklődni a Miskolci Egyetemen rendelkezésre álló baba-mama szoba esetleges igénybevételéről is.
- Amennyiben a kollégiumi férőhellyel kapcsolatban van kérése – **kerekesszékes, mozgásában korlátozott hallgató, – lehetőségünk szerint akadálymentes férőhelyet biztosítunk.** Ilyen irányú kérését szíveskedjék 2025. augusztus 7-ig jelezni, a 20/323-5308-as telefonszámon vagy a sandor.fekete@uni-miskolc.hu e-mail címen.
- A Miskolci Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Európai Unió és a nemzeti jog adatvédelmi rendelkezései betartására, így Ön a személyes és különleges adatait a legnagyobb biztonságban tudhatja. A Miskolci Egyetem adatkezeléséről bővebben tájékozódhat a felvételi értesítővel közvetlenül megküldött, illetve a <https://www.uni-miskolc.hu/egyetemunk/kozerdeku-adatok/adatkezeles/> honlapon található adatvédelmi tájékoztatóból. Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy az Ön által benyújtott, a személyes adatok valóságát igazoló okmánymásolatokat az Egyetem kizárólag adategyeztetés céljából kezeli, és az adategyeztetést követően azokat haladéktalanul törli.



MISKOLCI
EGYETEM

- **M365 fiók és e-mail:** A Microsoft 365 egy felhő alapú szolgáltatás, amely magában foglalja az M365-alkalmazásokat és irodai programcsomagot (például: Word, Excel, Teams, SharePoint). A Miskolci Egyetem minden aktív jogviszonnyal rendelkező hallgatójának (a Neptun-adatok alapján) a beiratkozása után automatikusan elkészíti az M365-fiókját, hallgatói e-mail-címét, amelyről a Neptunban megadott, nem egyetemi e-mail-címre küld tájékoztatót. Fontos, hogy a Neptunban minden hallgatónak legyen megadva nem egyetemi e-mail-címe. A hallgatói e-mail-cím formátuma: keresztnév.vezeteknev@student.uni-miskolc.hu. Ezzel az e-mail-címmel és a hozzá tartozó jelszóval érhetőek el az M365 szolgáltatásai, a hallgatói Wi-Fi-hálózat (ME-Student), az egyetemi e-learning. Az M365-szolgáltatásokat minden hallgató a saját M365-fiókjával használhatja belépés után, melyek a <https://www.office.com> oldalról érhetőek el. A központi számítógépes oktatótermek használatához is szükséges az M365-fiók.
- **Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele, központi tanévnyitó ünnepség**
 - Az elsőéves hallgatók fogadalomtétele és a kari tanévnyitó ünnepség **2025. szeptember 8-án (hétfőn) 9:30-kor** lesz megtartva a C/2. épület XXXV. előadóban, melyre legkésőbb 9:15 óráig várjuk a nappali tagozatos hallgatókat.
 - Az egyetem tanévnyitója **2025. szeptember 8-án (hétfő) 10:30-kor** kezdődik a Miskolci Egyetem Díszaulájában, melyen minden felvételt nyert hallgatónk részt vehet. Kérjük, szíveskedjen az alkalomhoz illő ruhában megjelenni 10:15-ig.

Kedves Hallgató!

Reméljük, e rövid tájékoztatóval és a mellékelt információkkal sikerül segítséget nyújtani a zökkenőmentes beilleszkedéshez! Tanulmányaihoz sok sikert és jó egészséget kívánunk!

Miskolc-Egyetemváros, 2025. július 23.

dr. Ádám Zoltán
beiskolázási és oktatási igazgató sk.